



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

1

**TERMO DE CONTRATO Nº /2014/SMC,  
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO  
GRANDE E A EMPRESA ....., PARA  
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE  
VIGILÂNCIA ARMADA NAS  
DEPENDÊNCIAS DO DEPÓSITO DE  
RESÍDUOS INERTES EM  
CONFORMIDADE COM O PREGÃO  
PRESENCIAL Nº022/2014.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, através do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 458, neste ato representado pelo Chefe de Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Sr. Jeferson Alonso dos Santos, inscrito no CPF sob nº 742.734.420-00, conforme delegação de competência estabelecida na Portaria de nomeação nr. 265/2013, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., estabelecida no Município de ....., na Rua ....., nº ....., ....., ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do RG nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, celebrou-se o presente Contrato de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente Contrato tem por objetivo a contratação de empresa para a execução de serviços de vigilância armada nas dependências do depósito de resíduos inertes, localizado na Rua Silvério Miranda Júnior, no Balneário Cassino, de segunda- feira a domingo, incluindo feriados, em dois postos de 12 horas cada, sendo um das 07:00h as 19:00h as 07:00h.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:** A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os seguintes valores pelos serviços contratados:

Item	Qtde.	Un.	Descrição do Serviço	Valor Mensal	Valor total
01	02 postos	12 meses	Serviço de vigilância armada	R\$	R\$

**Parágrafo Primeiro:** O presente Contrato tem como valor total de **R\$ ....** (....

**Parágrafo Segundo:** O valor contratado inclui o valor de todos os serviços, a manutenção dos serviços, os equipamentos de proteção(EPI), fardamentos, luvas, despesas com encargos



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

2

sociais, trabalhistas, vale transporte, demais exigências de Leis Trabalhistas e Tributárias, bem como os demais encargos necessários a sua completa realização.

**Parágrafo Terceiro:** O valor contratado, de acordo com a Legislação vigente, é irrevogável.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento das faturas será realizado mensalmente, em até 15 (quinze) dias da apresentação das mesmas, e será irrevogável.

**Parágrafo Primeiro:** As faturas expedidas serão o resultante dos serviços executados mensalmente, apurados pela fiscalização da SMC e por esta recebido.

**Parágrafo Segundo:** O pagamento só será liberado mensalmente após atestado expedido pela SMC quanto ao fiel cumprimento das obrigações e apresentação da nota fiscal, sem os quais não serão efetuados qualquer pagamentos.

**Parágrafo Terceiro:** Juntamente com a Nota Fiscal, a Contratada deverá apresentar Certidões do INSS(CND), FGTS, Certidão Negativa Municipal, Certidão Negativa de débito salarial, certidão negativa fiscal Federal, apresentar as GFIPs e comprovantes de recolhimentos da mesma, recibos de pagamento de salário, comprovante de entrega de vales-transportes, correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado e fotocópia do Livro Ponto dos Funcionários.

**Parágrafo Quarto:** Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMC.

**CLÁUSULA QUARTA – DA COBERTURA FINANCEIRA:** As despesas decorrentes deste Contrato, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

16- SECRETARIA DE MUNICÍPIO DO CASSINO

02- Complexo Técnico

18-Gestão Ambiental

542-Controle Ambiental

0278- Investimento e Manutenção do depósito de Resíduos Inertes- Cassino

3.3.9.0.39.00.00.00.00 Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica (Cód Reduzido 586)

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO:** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 meses a contar da emissão da “ordem de início dos serviços”, podendo ser renovado por igual período a critério da contratante, até o limite de 60 meses previstos na Lei 8.666/93.



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

3

**Parágrafo Único:** Poderá este contrato ser rescindido por iniciativa individual de qualquer das partes, mediante aviso prévio, por escrito, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A CONTRATADA obriga-se perante o CONTRATANTE a:

- a) Fornecer uniformes padronizados e completo, de acordo com o clima da região, conforme relação mínima: calça, camisa de mangas e/ou curtas, gravata, cinto, sapatos, meias, quepe com emblema, jaqueta de frio ou japona, capa de chuva, crachá com identificação com fotografia recente, armamento e munição, cassetete. Os vigilantes deverão ser portadores de cédula de identidade
- b) Fornecer os equipamentos necessários para execução do serviço, equipamentos de proteção individual (EPI) para a mão de obra empregada que executará os serviços;
- c) Manter profissionais especializados e capazes de realizar o serviço, objeto deste contrato, pagando-lhes além dos salários, as despesas decorrentes das obrigações impostas pela legislação social e trabalhista, e decorrentes de vínculo empregatício, com todas as suas implicações;
- d) Caso a CONTRATADA seja firma não estabelecida em Rio Grande, a mesma deverá providenciar sua inscrição do ISSQN junto a Secretaria Municipal da Fazenda;
- e) Exercer a fiscalização e controle dos serviços contratados a serem executados, obrigando-se a cobrir faltas e/ou atrasos tão logo tome conhecimento;
- f) Responder, integral e exclusivamente, pelos encargos salariais, obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias, cíveis e demais tributos, que venham a incidir sobre os funcionários empregados na presente prestação de serviço;
- g) Responder pelos empregados por ela contratados e que laborem, durante a vigência deste, no imóvel da CONTRATANTE, afastando-se desde já, a criação de qualquer vínculo empregatício ou direito trabalhista destes com a empresa CONTRATANTE;
- h) Cumprir as normas de segurança e saúde do trabalho, em especial, o fornecimento de equipamentos de proteção individual adequado aos riscos ocupacionais, treinamento de seus empregados e fiscalização do uso destes;
- i) Apresentar mensalmente à CONTRATANTE, comprovantes dos recolhimentos dos encargos sociais, GPS e FGTS dos seus empregados, durante o período de vigência do presente contrato;
- j) Substituir os funcionários, mediante solicitação por escrito, que a critério da CONTRATANTE, não estejam desempenhando a contento suas obrigações de porteiro;
- l) Responder, de forma plena e objetiva, por todos os atos praticados por seus funcionários na prestação dos serviços objeto deste contrato, perante quem quer que seja, em decorrência da atuação daqueles.
- m) apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra para atuar nas instalações dos postos da contratante.
- n) apresentar à Contratante a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos “Registro de Arma” e “Porte de Arma”, que serão utilizados pelos seus empregados nos Postos.



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

4

- o) Manter reservas técnica capaz de atender, de imediato, as ausências de seus empregados a serviço dos postos.
- p) Trocar a munição dos revólveres dos vigilantes a serviço dos postos, observada a periodicidade máxima de 03(três) meses, assim como repor imediatamente a munição deflagrada.
- q) Utilizar a arma somente em legítima defesa, própria ou de terceiros, e na salvaguarda do patrimônio da contratante, após esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema.
- r) Manter para a execução dos serviços, vigilantes obrigatoriamente, armados, fardados e credenciados, devidamente treinados com cursos de formação em vigilância a ser comprovado através do certificado de conclusão, e em boas condições de higiene pessoal. Deverão usar, também, todos os itens necessários a segurança dos vigilantes exigidos por lei. As despesas correrão por conta própria empresa vencedora.

**CLÁUSULA SÉTIMA –DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** A CONTRATANTE obriga-se perante o CONTRATADA a:

- a) Utilizar os serviços da CONTRATADA, na forma acima descrita respondendo pelas alterações que venha solicitar dos mesmos;
- b) Especificar os serviços a serem desenvolvidos pela CONTRATADA que repassará aos seus funcionários, de forma direta, sem qualquer interferência ou ingerência na realização destes. Qualquer irregularidade constatada deverá ser comunicada à CONTRATADA de forma expressa, para as medidas necessárias, ficando vedada a utilização do pessoal da CONTRATADA para fins diversos dos especificados no presente contrato;
- c) Proporcionar acesso e condições adequadas de trabalho aos funcionários da CONTRATADA, para a execução dos serviços, tais como: portaria coberta, banheiro e local adequado para guarda de material, tudo conforme normas regulamentadoras de segurança. Higiene e medicina do trabalho, previstas na lei 6.514/78.

**CLÁUSULA OITAVA –DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços a serem realizados por meio da presente contratação consistem, em síntese nos itens abaixo elencados.

- a) Realizar serviço de Ronda e vigilância permanente nas dependências depósito de resíduos inertes, coibindo a entrada de pessoas não autorizadas no local, bem como zelar pela integridade e segurança do local.
- b) Comunicar imediatamente à Secretária de Município do Cassino- SMC, bem como ao responsável pela empresa, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros e da Brigada Militar.



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

5

- d) Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da SMC, bem como as que entender oportunas;
- e) Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e no horário em que o depósito estiver em funcionamento destinado à comunidade;
- f) Acompanhar a entrada e saída de veículos não descritos no item anterior, deste que autorizados pela Secretária de Município do Cassino- SMC, sempre identificando o motorista e anotando a placa do veículo;
- g) Repassar para o vigilante que está assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações;
- h) Comunicar a Secretaria de Município do Cassino, todo acontecimento entendido como irregular, e que possa vir a representar risco para o local;
- i) Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do depósito facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- j) Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida pela Secretaria de Município do Cassino – SMC, verificando as dependências da área do depósito de resíduos inertes, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- l) Assumir diariamente o posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- m) Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamadas ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados ou para resolver problemas de caráter pessoal.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:** A CONTRATADA total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA –DA FISCALIZAÇÃO:** O secretário da Secretaria de Município de do Cassino-SMC, nomeará funcionários como fiscal deste contrato

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO:** A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

6

**Parágrafo Primeiro:** A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** Constituirão motivos para a rescisão do contrato o não cumprimento das cláusulas contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:** As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, ... de..... de 2014.

.....  
Contratada

**Paulo Rogério Mattos Gomes**  
Secretaria de Município do Cassino

**Jeferson Alonso dos Santos**  
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

**CC.: SMF/SMC/GCLC/CONTRATADA.**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

7

***ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS***

**EMPRESA:** .....

**CONTRATO:** ...../2014

**EDITAL:** Pregão presencial 022/2014

**OBJETO:** Execução de serviços de vigilância

**DATA DO INÍCIO:**    /    /2014

.....  
Contratada

**Paulo Rogério Mattos Gomes**  
Secretaria de Município do Cassino





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

8

## **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável, nomeia como Fiscal do Contrato o(a) Senhor(a).

\_\_\_\_\_

e o(a) senhor(a)\_\_\_\_\_.

ciente:

\_\_\_\_\_

Fiscal administrativo

\_\_\_\_\_

Fiscal do Serviço

**Paulo Rogério Mattos Gomes**  
Secretaria de Município do Cassino

Rio Grande, .... de..... de 2014.